

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области

Принято
Методическим советом техникума
Протокол № 1 от «10» января 2024 г.



Утверждаю:
Директор ГАПОУ СО «Режевской
политехникум»
С.А. Дрягилева
«15» января 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Реж, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию, оформлению, а также процедуру утверждения Фондов оценочных средств в ГАПОУ СО «Режевской политехникум».

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования Российской Федерации, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 года № 74 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (далее ФГОС) по программам подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ППКРС).

2. Термины, определения и сокращения

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Профессиональный модуль (ПМ) – часть ОПОП, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, заданным ФГОС, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида профессиональной деятельности. Один вид профессиональной деятельности равен одному профессиональному модулю. Состав профессионального модуля: междисциплинарный курс (МДК) (один или несколько в зависимости от количества ПК), учебная и/или производственная практика, соответствующая ВПД.

Учебная дисциплина (УД) - часть ОПОП, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, заданным ФГОС, и предназначенная для освоения умений, знаний, элементов профессиональных и общих компетенций, представляющая совокупность взаимосвязанных разделов информации, раскрывающих общие и специфические свойства объекта (предмета) изучения, особенности его строения и функционирования, методы и способы его исследования, преобразования, создания или применения.

Фонд оценочных средств (далее ФОС) - комплект методических, контрольно-оценочных средств и контрольных измерительных материалов, предназначенных для оценивания процесса и результатов учебной деятельности студентов: знаний, умений, практического опыта, профессиональных и общих компетенций (их элементов) на разных стадиях обучения.

Контрольно-оценочные средства (далее КОС) - совокупность оценочных материалов, предназначенных для оценивания достижения студентом установленных результатов обучения по профессиональному модулю.

Контрольно-измерительные материалы (далее КИМ) - совокупность оценочных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов по учебной дисциплине или элементам профессионального модуля (курсовая работа/проект, учебная/производственная практика, МДК)

Комплексное учебно-методическое обеспечение (КУМО) – система нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественной организации реализации основных образовательных программ, согласно учебному плану.

Компетенция – способность применять знания, умения и практический опыт для успешной трудовой деятельности.

Общая компетенция (ОК) – способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности.

Профессиональная компетенция (ПК) – способность успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении задания, решении задачи профессиональной деятельности.

Основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП) - система документов, разработанная и утвержденная директором техникума с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО), регламентирующая цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку студентов.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) - процедура, проводимая государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

3. Формирование ФОС

3.1. Цель формирования ФОС – обеспечение качества подготовки специалистов в соответствии с требованиями ФГОС по программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

3.2. ФОС входят в состав ОПОП каждой из программ подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, реализуемых в техникуме.

3.3. В состав ФОС входят комплекты КОС и КИМ, предназначенные для текущего контроля успеваемости студентов, для проведения промежуточной и итоговой аттестации.

3.4. Задачи ФОС:

- контроль и управление процессом приобретения необходимых знаний, умений, практического опыта и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС по соответствующей специальности;
- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций выпускников;
- оценка достижений студентов в процессе изучения учебной дисциплины, профессионального модуля с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс.

3.5. Требования, предъявляемые к ФОС:

- проблемно-деятельностный характер;
- актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;
- связь критериев с планируемыми результатами;

3.6. Общее руководство за наличие, содержание и актуализацию ФОС осуществляют цикловые комиссии.

4. Утверждение, содержание, хранение и актуализация КОС/КИМ

4.1. Комплект КОС/КИМ разрабатывается по каждому профессиональному модулю/учебной дисциплине, МДК, производственной (преддипломной практике), для проведения государственной итоговой аттестации (ГИА). Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается на различных специальностях, то по ней создается единый комплект контрольно-оценочных средств.

4.2. КОС/КИМ формируются на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (студенты разного уровня подготовленности должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

4.3. Ответственным за своевременность разработки, качество, правильность составления и оформления КОС/КИМ являются преподаватели, реализующие программу ПМ/УД в целом, или отдельные его структурные части (МДК, курсовую работу/проект, учебную или производственную практику). Комплект КОС/КИМ может разрабатываться и формироваться рабочей группой в соавторстве.

4.4. Комплект КОС/КИМ по ПМ/УД формируется до начала освоения программы ПМ/УД, утверждается директором техникума. Комплект КОС по производственной практике и ГИА формируется за полгода до проведения итоговой аттестации, рассматривается на заседании цикловой комиссии, согласовываются методическим советом техникума. утверждается директором техникума. Создаваемые комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю, производственной практике и ГИА согласуются с представителями профессионального сообщества и специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др. Комплекты контрольно-измерительных средств по учебным дисциплинам, не содержащие практическую составляющую, не проходят экспертизу работодателей.

4.5. При формировании комплекта КОС/КИМ должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС по программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- ОПОП и учебному плану направления подготовки профессии, специальности;
- рабочим программам профессионального модуля/учебной дисциплины;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании по данному модулю.

4.6. Содержание заданий, входящих в КОС, должно предусматривать возможность оценивания одного, нескольких или всех нижеперечисленных показателей:

- продукта практической деятельности;
- процесса практической деятельности;
- качественных характеристик продукта и процесса деятельности.

4.7. Каждый комплект КОС/КИМ состоит из паспорта, контрольно-оценочных средств, условий выполнения.

4.8. В первую графу таблицы 1 паспорта КОС/КИМ вносятся все элементы оценивания по учебной дисциплине (умения, знания), профессиональному модулю (умения, знания, практический опыт, профессиональные и общие компетенции), производственной(преддипломной) практике (практический опыт, профессиональные и общие компетенции), выпускной квалификационной работе (профессиональные и общие компетенции, оценка рецензента и руководителя работы).

Во вторую графу вносятся показатели оценки результата по каждому из объектов оценивания и соответствующие им критерии. Показатель представляет собой формализованное описание оцениваемых основных (ключевых) параметров процесса (алгоритма) или результата деятельности. Критерий – признак, на основании которого проводится оценка по показателю. Формулировка показателей и критериев осуществляется с учетом правил:

- диагностируемости;
- малых чисел;
- преимущественного использования форм отглагольных существительных (выполнение, выбор, организация, расчет...).

4.8.1. Показатели и критерии для проверки усвоения знаний должны содержать описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций: воспроизведение, понимание, анализ, сравнение, оценка и др. Критерии могут содержать указание на требуемую полноту информации, точность ее воспроизведения, аргументированность и обоснованность анализа и оценки, а также на допустимые отклонения от эталона.

4.8.2. Показатели и критерии для проверки освоения умений содержат требования к выполнению отдельных действий и операций. Для формулировки показателей освоения умений можно использовать расчет, разработку, вычисление, построение, показ, решение, подготовка, поиск и выбор и т.п.

4.8.3. Показатели и критерии для проверки освоения практического опыта содержат характеристику видов работ, выполненных студентом во время практики, критерии – указание на их объем и качество выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

4.8.4. Показатели и критерии для проверки сформированности профессиональных и общих компетенций выбираются на основании раздела 5 программы профессионального модуля. Оценочные показатели должны иметь корректные формулировки и должны быть нацелены на оценку продукта практической деятельности, процесса практической деятельности и их качественных характеристик. Перечень показателей для профессиональных компетенций целесообразно составлять с учетом имеющихся в программе профессионального модуля умений и знаний, соответствующих данному виду деятельности.

Критерии для показателей должны содержать указание на соответствие выполненного студентом процесса (полученного продукта) эталону процесса или

результата деятельности: ГОСТ, техническому регламенту, технологической карте, правилам, другим документам, устанавливающим требования к качеству процесса или результата деятельности, а также к скорости выполнения процесса, к допустимому объему затрат на выполнение процесса (получение результата).

Если отсутствует нормативно закреплённый эталон продукта или процесса (например, ГОСТ), можно использовать качественные характеристики продукта или процесса (правильность, точность и т.д.), но в этом случае необходимо установить для них критерии.

Формулировки показателей и критериев, предназначенных для оценки общих компетенций, должны отражать приращение коммуникативных, организаторских, аналитических умений, обеспечивающих развитие общих компетенций. Для определения показателей оценки общих компетенций в программе профессионального модуля следует:

- определить, какой вклад изучение ПМ вносит в формирование каждой ОК
- определить показатели для оценки общих умений с учетом специфики содержания ПМ и времени его изучения.

4.9. В графу 3 таблицы 1 вносится тип задания, соответствующего объекту оценивания.

4.10. В графу 4 таблицы 1 вносится форма аттестации в соответствии с учебным планом.

4.11. Все разработанные для проведения аттестации задания вносятся в раздел 2 комплекта КОС/КИМ «контрольно-оценочных средств/контрольно-измерительных материалов».

Типы заданий могут быть сведены к следующим:

- задание для проведения экзамена, экзамена (квалификационного), дифференцированного зачета, зачета;
- подготовка и защита проекта;
- подготовка и защита портфолио;
- задание для проведения дифференцированного зачета по производственной практике.

Один и тот же тип задания может использоваться для проверки разных объектов оценки, при этом могут меняться условия его выполнения (включая необходимые временные параметры) и степень сложности задания.

4.12. Из заданий формируются экзаменационные билеты.

4.13. При проведении аттестации в форме защиты проекта в Комплекте КОС/КИМ заполняется графа «Подготовка и защита проекта», в которой указывается тема проекта, требования к его структуре, защите и оформлению. Подготовка и защита проекта как тип задания используется в тех случаях, когда оценивание освоения вида деятельности в рамках ПМ, невозможно обеспечить в режиме «здесь и сейчас». При этом проект может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к ПМ. Выбор защиты проекта целесообразен, если его содержание связано с целевым заказом работодателей, опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. Тематика проекта должна быть актуальной, учитывающей современное состояние и перспективы развития технологических и бизнес- процессов. Если при таком варианте проведения экзамена возникает необходимость дополнительной проверки сформированности отдельных компетенций, то дополнительно составляется экзаменационный билет, в соответствии с которым студент может выполнить дополнительные задания под непосредственным наблюдением экспертов.

4.14. При проведении аттестации в форме защиты портфолио в Комплекте КОС/КИМ заполняется графа «Подготовка и защита портфолио», в которой отражены требования к оформлению и защите портфолио. Такая форма аттестации целесообразна в тех случаях, когда выполнение проекта по ПМ нецелесообразно или невозможно выполнение всех требований, предъявляемых к нему, а объем ПМ велик и оценить его освоение на экзамене квалификационном в режиме «здесь и сейчас» затруднительно. В этом случае экзамен квалификационный может проводиться поэтапно, с использованием накопительной системы. Отдельные этапы экзамена могут проводиться дистанционно, без

непосредственного присутствия экспертов, но с представлением в материалах портфолио полученных результатов, выполненного процесса на электронных носителях.

В состав портфолио должны входить документы, подтверждающие практический опыт, сформированность компетенций и качество освоения вида профессиональной деятельности. Процедура экзамена будет сведена либо к оцениванию портфолио членами экзаменационной комиссии, либо путем публичной защиты портфолио студентом.

4.15. Пакет экзаменатора формируется для проведения экзамена квалификационного, квалификационного экзамена, дифференцированного зачета, защиты ВКР с целью установления соответствия между объектом оценивания и критериями оценивания. Он может быть сформирован как по всем заданиям (если оценивание проводится одновременно), так и по каждому заданию (если оценивание рассредоточено во времени и проводится по накопительной системе). При оценивании выполнения показателей компетенций используется шкала от 0 до 2 баллов: 0 - показатель не проявлен, 1 - показатель проявлен не в полном объеме, 2 - показатель проявлен в полном объеме.

Если сумма баллов, набранная аттестующимся при выполнении задания, составляет 0-64% от максимально возможного балла, то экзаменационной комиссией выносится суждение: вид профессиональной деятельности не освоен/ оценка 2 «неудовлетворительно». Если сумма баллов аттестующегося составляет 65-100% от максимально возможного балла - вид профессиональной деятельности освоен: (65-75% от максимально возможного балла - оценка 3 «удовлетворительно»; 75-90% от максимально возможного балла - оценка 4 «хорошо»; 90-100% от максимально возможного балла - оценка 5 «отлично»).

4.16. При проведении аттестации по УД, МДК, оценочные показатели и критерии утверждаются совместно с комплектом экзаменационных билетов. Оценочные показатели и критерии разрабатываются преподавателем УД и МДК. Критерии оценивания курсовой работы (проекта) указаны в Положении о курсовой работе (проекте) в ГАПОУ СО «Режевской политехникум».

4.17. Комплект КОС/КИМ формируется и хранится у заместителя директора по учебной работе.

4.18. Решение об актуализации, изменении, аннулировании и включении новых оценочных средств в комплект КОС/КИМ принимается составителями.

4.19. Результаты освоения профессионального модуля студентами группы оформляются сводной ведомостью учета освоения профессионального модуля.

Приложение. №1

Пример оформления титульного листа КОС

Министерство общего и профессионального образования

Свердловской области
ГАПОУ СО «Режевской политехникум»

Утверждаю:

Директор _____ С.А.Дрягилева

от «_____» _____ 20__ г.

**Комплект оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации**

ОГСЭ.01. ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

в рамках основной профессиональной образовательной программы

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного

транспорта

Реж, 2017

Приложение.№2

Пример оформления оборотной стороны титульного листа КОС

Разработчики: _____

ФИО, должность, категория

Эксперты от работодателя:

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Комплекты КОС по учебным дисциплинам, не содержащие практическую составляющую, не проходят экспертизу работодателей.

Приложение.№3

Макет комплекта оценочных средств

I. Паспорт комплекта оценочных средств

1. Область применения комплекта оценочных средств

Комплект оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения (ПМ, МДК ИЛИ УД)

Сведения берутся из таблицы 5 в программе модуля (все общие и профессиональные компетенции; ОК и ПК можно объединять, если показатели совпадают)

Таблица 1¹

Результаты освоения ² (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата и их критерии ³	Тип задания; № задания ⁴	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)

2. Комплект оценочных средств⁵

2.1. Задания для проведения зачета/экзамена (Практическое задание)

Вопросы для подготовки к зачету.....или темы

- 1.
- 2.
- 3.

Условия выполнения задания⁶ вставить инструкцию

² Указываются коды и наименования результатов обучения в соответствии с программой учебной дисциплины (знания, умения) или профессионального модуля (общие, профессиональные компетенции, умения, знания, практический опыт).

³ Критерии указываются, если необходимы для того чтобы впоследствии эксперты могли дать ответ в экспертном листе, Чаще всего помимо показателей требуются критерии при разработке оценочных средств по программам ПССЗ

⁴ № задания указывается, если предусмотрен.

⁵ Заполняется пункт (пункты), соответствующие результатам (объектам) и типам аттестации, указанным в разделе 1. Остальные удаляются.

⁶ Для теоретических заданий, используемых в ходе аттестаций по учебной дисциплине или МДК, это требование факультативно.

1. Место (время) выполнения задания (*например, на учебной/ производственной практике, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), на полигоне, в учебной фирме и т.п.*):

2. Максимальное время выполнения задания: ____ мин./час.

3. Вы можете воспользоваться ПОСТЕРАМИ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ (*указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.*)

4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: *в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности*

Тест – приложение № (ВСТАВИТЬ УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ)

Билеты – приложение № (ВСТАВИТЬ УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ)

2.2. Подготовка и защита проекта (курсовой)

Тема проекта: вся тематика

Основные требования: методические указания к защите курсовой работы – приложение № можно вставить МУ к курсовой работе или оформить как приложение Тематика проекта должна соответствовать содержанию профессионального модуля и быть согласована с руководителем.

Требования к структуре и оформлению проекта: _____.

Требования к защите проекта: _____.

2.3. Подготовка и защита портфолио

Перечень документов, входящих в портфолио: *документы со всех видов практики плюс участие в мероприятиях, самостоятельные работы. фото и т.п.*

Основные требования

Требования к оформлению портфолио: _____

Требования к презентации и защите портфолио: _____

МУ можно оформлять как приложения

Оставляем только ту форму, которую выбрали. Остальное убираем.

2.4. Пакет экзаменатора⁷ (оформляется на каждого обучающегося)

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА		
Задание _____ <i>указывается тип задания (теоретическое, практическое), номер задания и его краткое содержание</i>		
Результаты освоения (объекты оценки)	Критерии оценки результата (в соответствии с разделом 1 «Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств)»	Отметка
<ul style="list-style-type: none"> • Чтение чертежей и схем • Оформление технологической и конструкторской документации в соответствии с действующей нормативно-технической документацией • выполнение графических изображений технологического оборудования и технологических схем в ручной и машинной графике • Выполнение комплексных чертежей геометрических тел и проекций точек, лежащих на их поверхности, в ручной графике; • выполнение чертежей технических деталей в ручной графике; • выполнение чертежей технических деталей в ручной графике; • Знание требований стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД) и Единой системы технической 	<p><i>Прописывается, за что ставится оценка (</i> <i>На «5»</i> <i>в ответе использована профессиональная терминология, ответ построен логично, ответ грамотный с точки зрения русского языка;</i> <i>получены ответы на все вопросы экзаменатора)</i> <i>на «4»</i> <i>что-то убираю из «5»</i> <i>в ответе не полно использована профессиональная терминология, ответ построен не очень логично, ответ грамотный с точки зрения русского языка;</i></p>	<p><i>Прописью ставится оценка 5, 4, 3, 2, с учетом шкалы оценки:</i></p> <p><i>65-75% от максимально возможного балла - оценка 3 «удовлетворительно»; 75-90% от максимально возможного балла - оценка 4 «хорошо»; 90-100% от максимально возможного балла - оценка 5 «отлично».</i></p>

⁷ Пакет экзаменатора может быть сформирован как по всем заданиям (если оценивание проводится одновременно и / или объем заданий невелик), так и по каждому заданию (если оценивание распродоточено во времени и проводится по накопительной системе и / или объем заданий велик). Приведен макет для одного задания.

<p>документации (ЕСТД) к оформлению и составлению чертежей и схем</p> <ul style="list-style-type: none"> • Знание правил выполнения и чтения конструкторской и технологической документации;- • Знание правил оформления чертежей, геометрические построения и правила вычерчивания технических деталей • Знание способов графического представления технологического оборудования и выполнения технологических схем. 	<p><i>получены ответы на все вопросы экзаменатора)</i></p> <p><i>на «3» ответ не полный, в ответе не использована профессиональная терминология, ответ не построен логично, ответ не грамотный с точки зрения русского языка;</i></p> <p><i>не получены ответы на все вопросы экзаменатора)</i></p> <p><i>на «2»</i></p>	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Подпись преподавателя _____

Дата проведения _____